

Reabertura do espaço físico da Biblioteca, com uma lotação máxima de 8 lugares, para: Investigadores, Estudantes de Doutoramento, Estudantes de Mestrado e Estagiários do MIMV.

Horário: 2ª a 6ª feira, das 10.00h às 13.00h e das 14.00h às 16.00h

Recomendações de proteção relativas à pandemia da doença COVID-19 para a utilização da Biblioteca e dos recursos disponibilizados.

Assim, para a boa utilização do espaço físico da Biblioteca face à pandemia da doença da COVID-19, são adotados alguns procedimentos tendo em vista a proteção dos utilizadores e dos funcionários, segundo disposições provenientes da Direção da FMV.

Elencam-se algumas destas medidas:

1) Acesso à Biblioteca

É obrigatório:

- 1.1 Marcação prévia para o email: biblioteca@fmv.ulisboa.pt, até às 15.00h do dia anterior ao da intenção da utilização da Biblioteca. A reserva do lugar será confirmada, por email ou via telefone, pelos serviços da Biblioteca até às 15.30h do mesmo dia da marcação;
- 1.2 Uso de máscara e Higienização das mãos com solução à base de álcool disponível à entrada da Biblioteca e no balcão de atendimento;

2) Permanência na Biblioteca

- 1.1. Sala de leitura piso 1:
5 utilizadores - número máximo permitido;
- 1.2. Espaço *Universia* (utilização de computadores)
3 utilizadores – número máximo permitido

É obrigatório

- 1.3. Manter-se na mesma mesa/posto de trabalho desde que entra, até que abandone a Biblioteca;
- 1.4. Usar máscara, corretamente colocada, durante todo o tempo de permanência na Biblioteca, e, até à sua saída do espaço;
- 1.5. Higienizar as mãos com a solução à base de álcool que se encontra em cada posto de trabalho;

- 1.6. Higienizar as mãos sempre que se levantar e se dirigir à estante para retirar livros ou revistas;
- 1.7. Sempre que se ausentar, ainda que por pouco tempo, deverá higienizar as mãos no regresso;
- 1.8. Retirar da estante estritamente o(s) livro(s) ou revista(s) que necessitar;
- 1.9. Colocar os documentos no carrinho de suporte após cada consulta (estes livros e revistas ficarão em quarentena durante 24.00h);
- 1.10. O serviço de reprodução de documentos (fotocópias e impressões) deverá ser solicitado ao balcão.

3) Higienização do espaço

A Biblioteca garante a higienização e desinfeção dos pontos de contacto, como mesas de trabalho, cadeiras, computadores, carrinhos de suporte de livros, portas, puxadores, elevador e demais equipamentos da Biblioteca para uso público.

4) Distanciamento social

- 1.1 Para prevenção do contágio devem ser mantidas as distâncias sociais entre utilizadores;
- 1.2 Não deverão ser feitas alterações à disposição da sala, nomeadamente deslocações de cadeiras;
- 1.3 Utilização individual das mesas;
- 1.4 A utilização das instalações sanitárias deverá ser feita por 1 utilizador de cada vez.

Aos restantes utilizadores deverão aguardar pelas decisões da direção, quanto à utilização dos espaços.

No entanto, poderão continuar a solicitar os livros para empréstimo domiciliário via email biblioteca@fmv.ulisboa.pt ou elisaluz@fmv.ulisboa.pt.

O seu levantamento será feito no local, após confirmação, via email, da Biblioteca.

Aconselha-se a consulta prévia do catálogo para a escolha do livro e indicação da respetiva cota, em: <https://bibliotecas.utl.pt/>.

Em caso de necessidade sugerimos ainda a consulta do tutorial para pesquisa no catálogo bibliográfico da FMV, em : <http://biblioteca.fmv.utl.pt/index.php/utilizacaobiblioteca/tutoriais>, seleccionando a opção [Tutorial pesquisa por título](#) [Tutorial pesquisa por autor](#)

Continuamos com o atendimento *online* em: <http://biblioteca.fmv.ulisboa.pt/>

Até breve!

Elisa Luz, Coordenadora da Biblioteca